CORPORACIÓN EL MINUTO DE DIOS DE GARZÓN

PLAN GESTIÓN DE CALIDAD

MODALIDAD INSTITUCIONAL

SERVICIO CDI

CONTRATO: 41-00159-2025

2025

PRESENTACIÓN

Se plante desde el ICBF que tiene como uno de los ejes la política de calidad la cual reza de manera textual que esta:

. "Tiene como propósito promover la mejora continua en la prestación del Servicio Público de Bienestar Familiar, a través de la operación de los procesos en todos los niveles de la organización, con base en la norma NTC ISO 9001:2015 y el Decreto 1499 de 2017 *"Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015*" armonizando el Sistema de Gestión de Calidad con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), siendo este el marco de referencia para dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión de las entidades y organismos públicos, con el fin de generar resultados que atiendan los planes de desarrollo y resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos, con integridad y calidad en el servicio"

De igual manera se puntualiza que se cuenta con un mapa estratégico el cual puede actualizarse periódicamente atendiendo a la apuesta que se hace de mejora continua.

Atendiendo a este propósito la EAS orienta desde su operación la importancia de la calidad y la mejora continua y para ello a la luz de los Manuales Operativos, orientaciones técnicas de los CZ, los componentes de atención, los instrumentos de supervisión y acompañamientos generales que recibimos como EAS, se establecen procesos que permiten que el Talento Humano que presta la atención pueda tener una mayor orientación sobre las acciones que se deben realizar siempre en busca de una mejor atención para alcanzar las realizaciones y promoción de derechos de las madres gestantes, niñas y niños menores de 5 años.

1. OBJETIVO GENERAL

Formular el plan de calidad en la prestación del servicio de la atención a la primera infancia desde de los 2 años hasta los 5 años para cualificar de manera sistemática cada vez más la atención que como EAS se presta.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

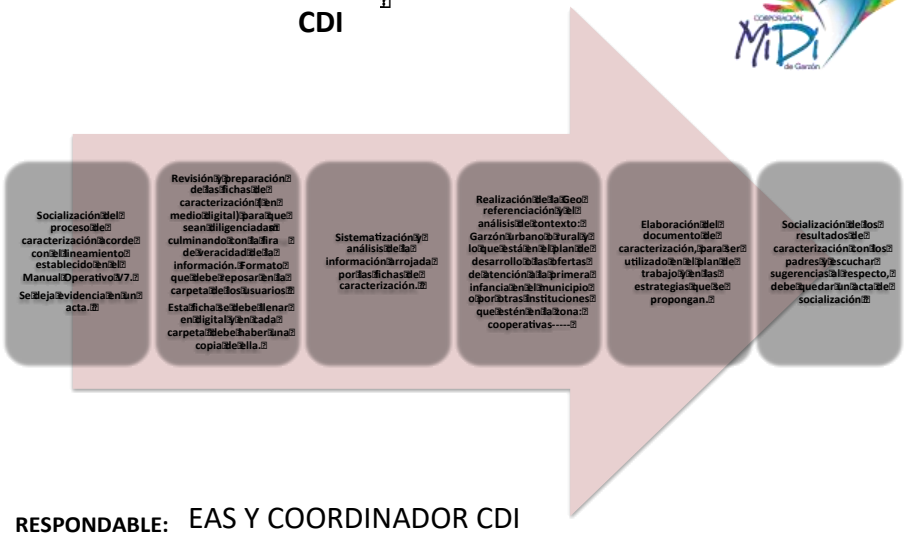
- Identificar los procesos que se adelantan en cada uno de los componentes.
- Elaborar un diagrama que evidencie el paso a paso de cada proceso por componente.
- Registrar el proceso interno que se realizará al interior de la EAS cuando se identifiquen necesidades de mejora.
- Realizar seguimiento y evaluación de manera constante para mejorar de manera continua la calidad de atención.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ICBF



FAMILIA COMUNIDAD Y REDES

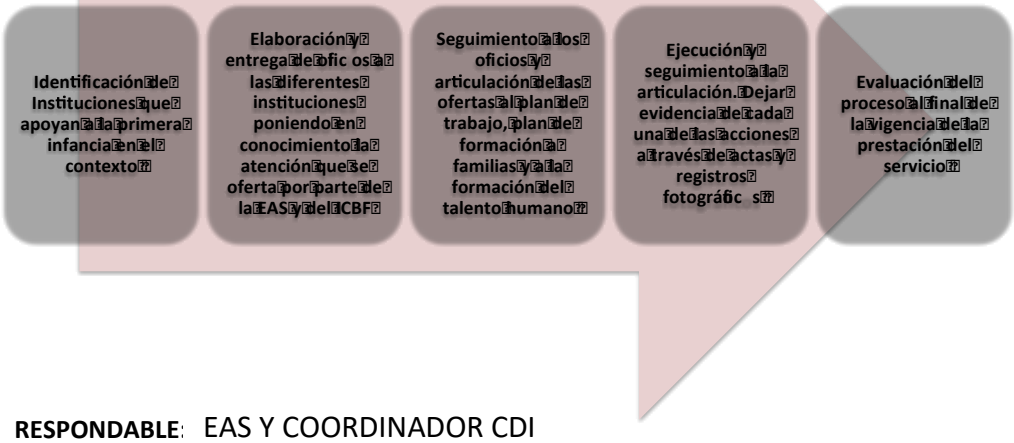
PROCESO DE REALIZACIÓN DE CARACTERIZACIÓN EN EL CDI



RESPONDABLE: EAS Y COORDINADOR CDI

PERIODICIDAD: Cuando se inicia la prestación del servicio y cuando ingresa un niño o niña al

Plan de articulación intersectorial



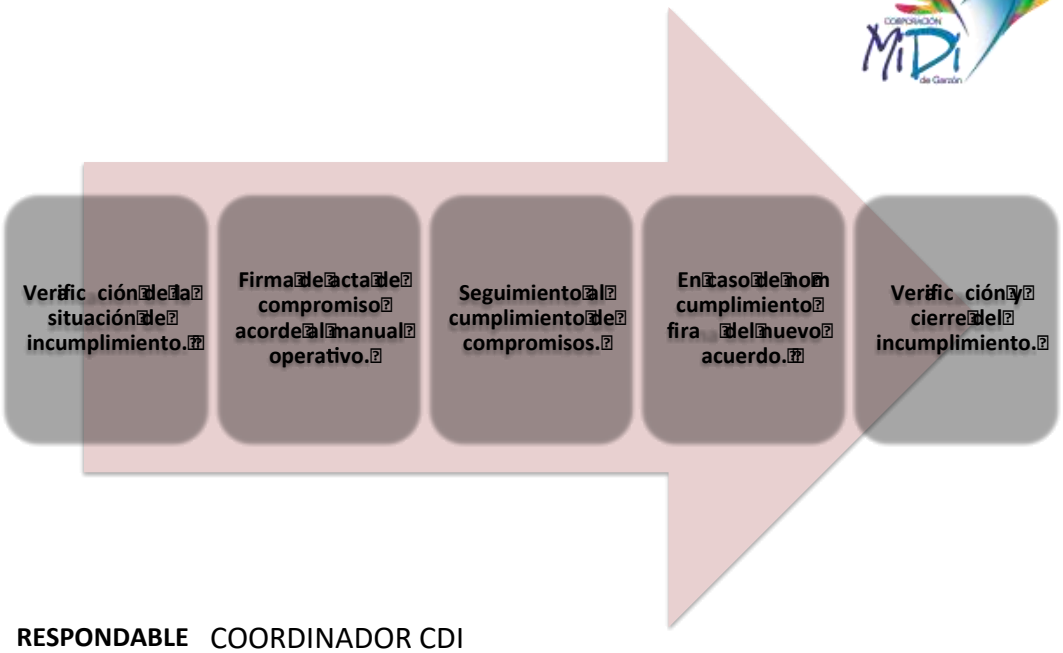
RESPONDABLE: EAS Y COORDINADOR CDI
PERIODICIDAD: Cuando se inicia la prestación del servicio, durante la ejecución del plan y al final de la vigencia de la atención.

PLAN DE FORMACIÓN A FAMILIAS



RESPONDABLE: COORDINADOR CDI
PERIODICIDAD: Cuando se inicia la prestación del servicio, mensual y final.

PROCEDIMIENTO INCUMPLIMIENTO POR FAMILIAS



RESPONDABLE COORDINADOR CDI
PERIODICIDAD: acorde a situación.

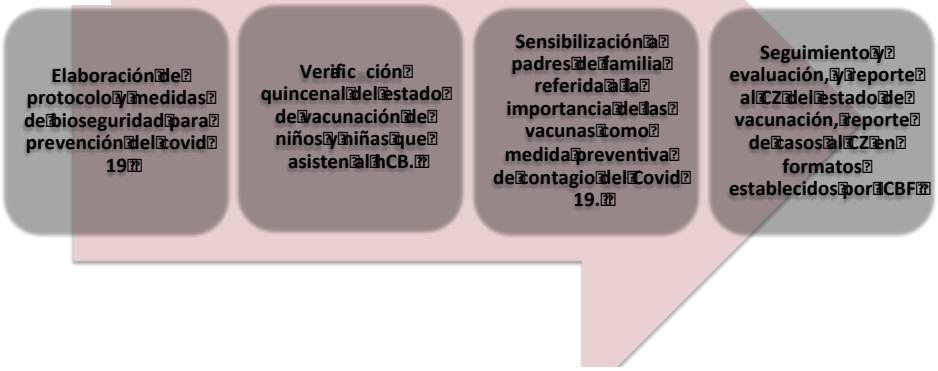
COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN



EAS, NUTRICIONISTA Y COORDINADOR

PREVENCIÓN CONTAGIO COVID 19 Y SEGUIMIENTO A VACUACIÓN

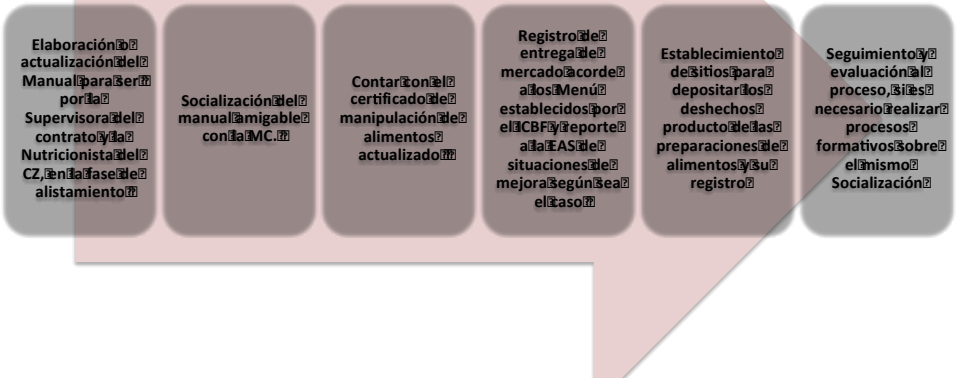
CDI



Responsable: NUTRICIONISTA Y COORDINADOR CDI
Frecuencia de realización: permanente.

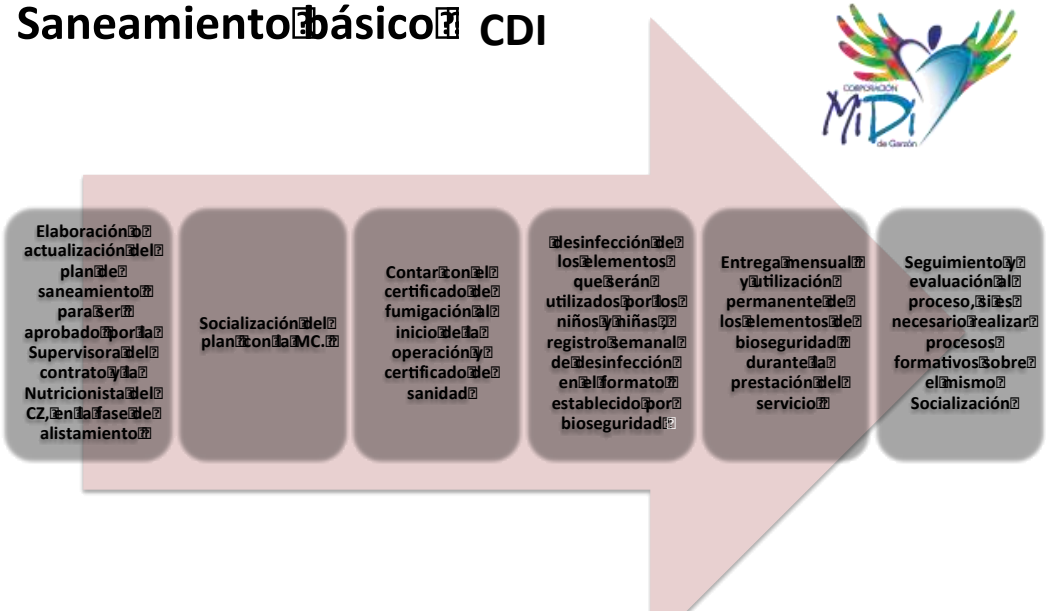
Buenas prácticas de manipulación de alimentos

CDI



Responsable: NUTRICIONISTA Y COORDINADOR CDI
Frecuencia de realización: permanente.

Saneamiento básico CDI



Responsab NUTRICIONISTA CDI
Frecuencia de realización: permanente.

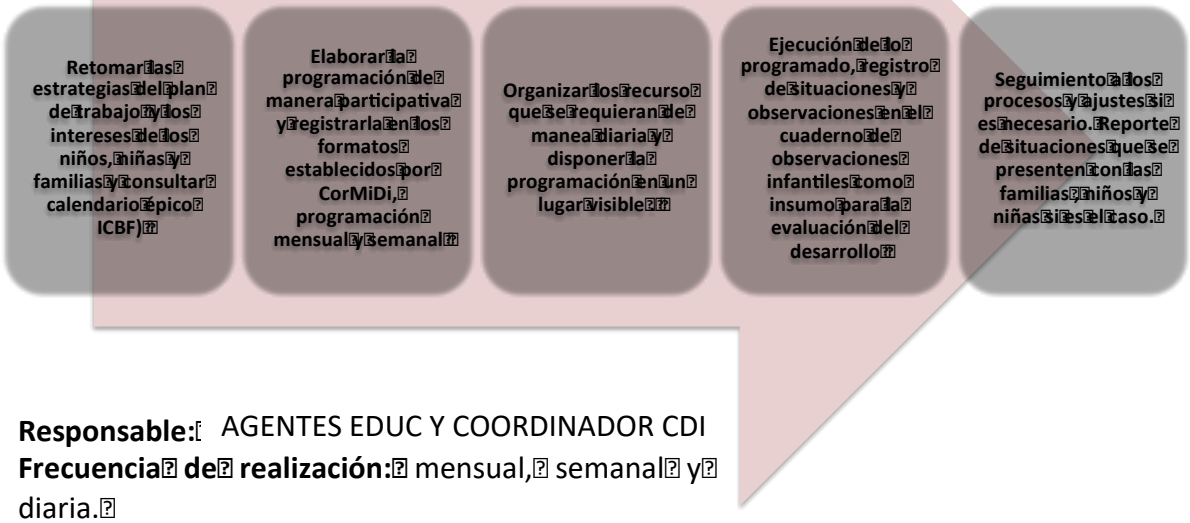
COMPONENTE PEDAGÓGICO

Elaboración del proyecto pedagógico de revisión CDI



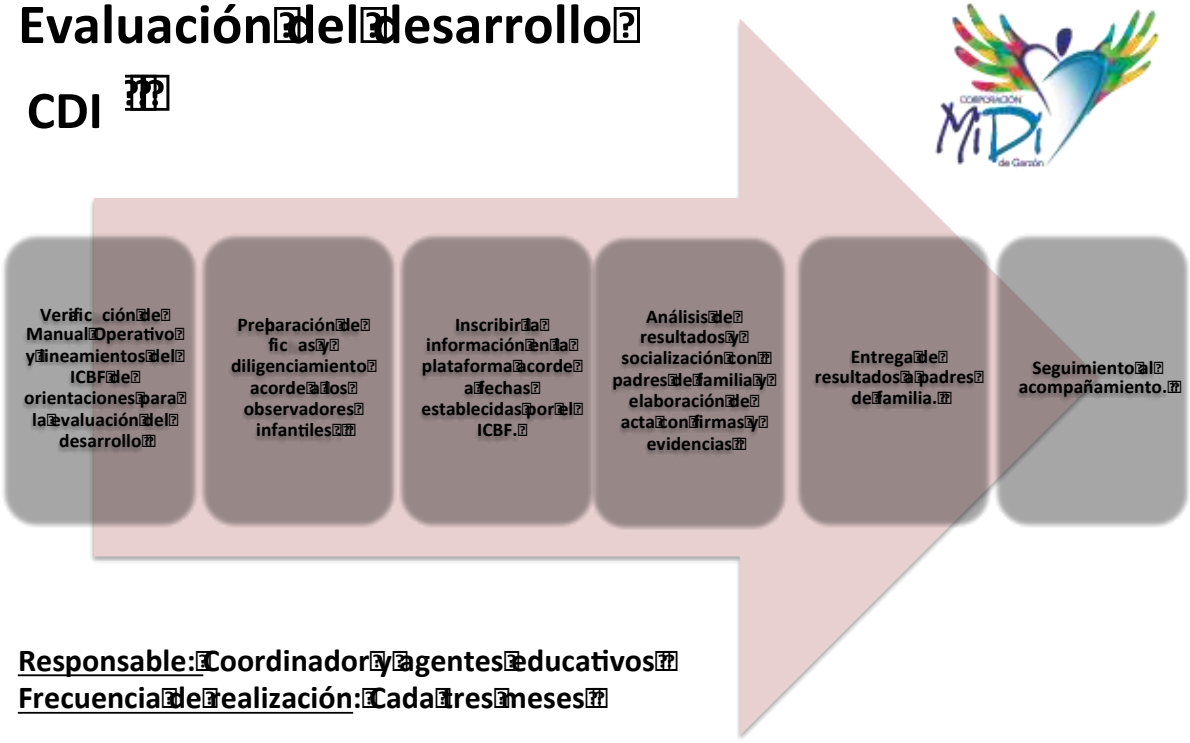
Responsable: EAS Y COORDINADOR CDI
Frecuencia de realización: una vez al año acorde al contrato

ELABORACIÓN DE PROGRAMACIONES CDI



Responsable: AGENTES EDUC Y COORDINADOR CDI
Frecuencia de realización: mensual, semanal y diaria.

Evaluación del desarrollo CDI



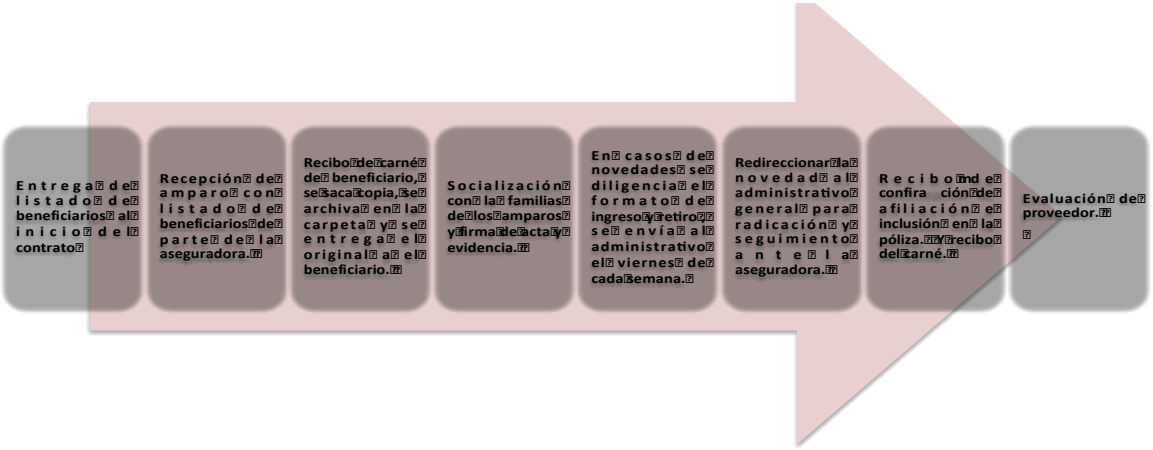
Responsable: Coordinador y agentes educativos
Frecuencia de realización: Cada tres meses

Proceso de transito de PI a la IE en el CDI



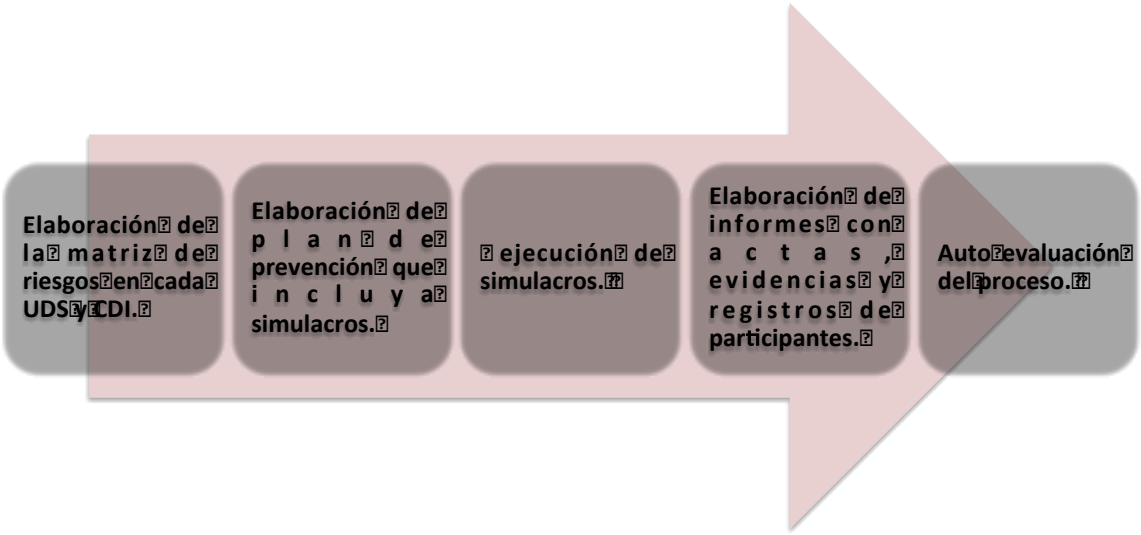
RESPONSABLES: AGENTES EDUC Y COORDINADOR CDI
PERIODICIDAD: anual y seguimiento al proceso acorde al proceso.

Proceso póliza activación y verificación de afiliación CDI



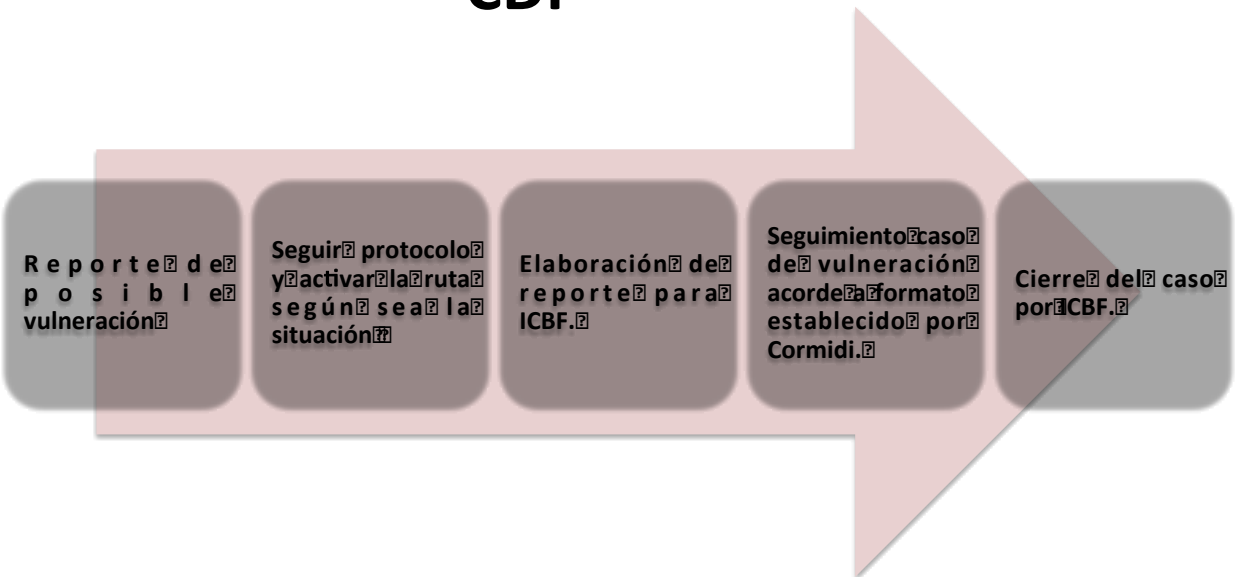
RESPONSABLES: Representante Legal, Administrativos y EMC
PERIODICIDAD: Acorde a la firma de contratos.

Proceso mitigación de riesgos



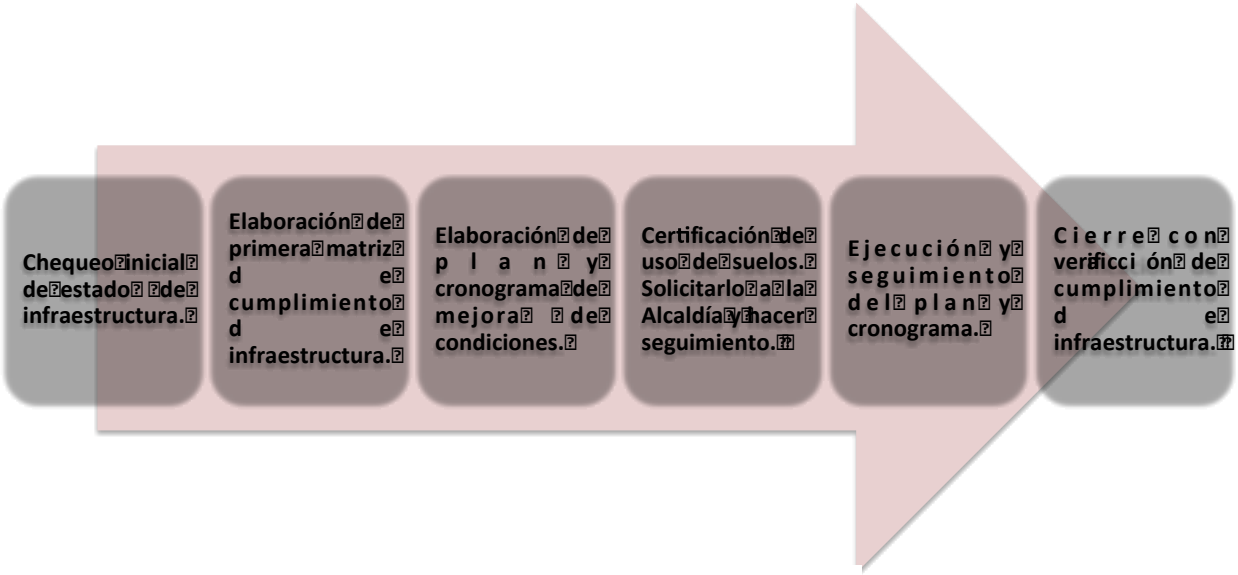
RESPONSABLES: Coordinador y Responsable del SST.
PERIODICIDAD: Anual y seguimiento acorde al cronograma establecido.

Proceso vulneración de derechos CDI



RESPONSABLES: APOYO PSICOSOCIAL Y COORDINADOR CDI
PERIODICIDAD: Acorde a situación

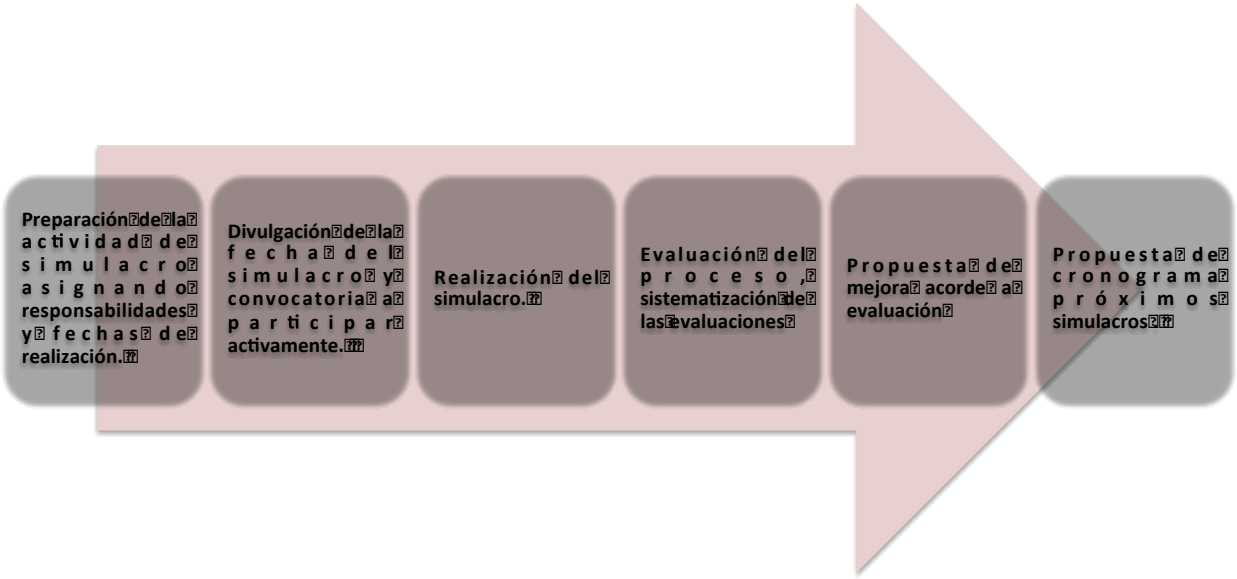
Proceso protector de infraestructura CDI



RESPONSABLES: EAS Y COORDINADOR CDI

PERIODICIDAD: Cronograma al iniciar el contrato y acorde a la situación

SIMULACROS CDI



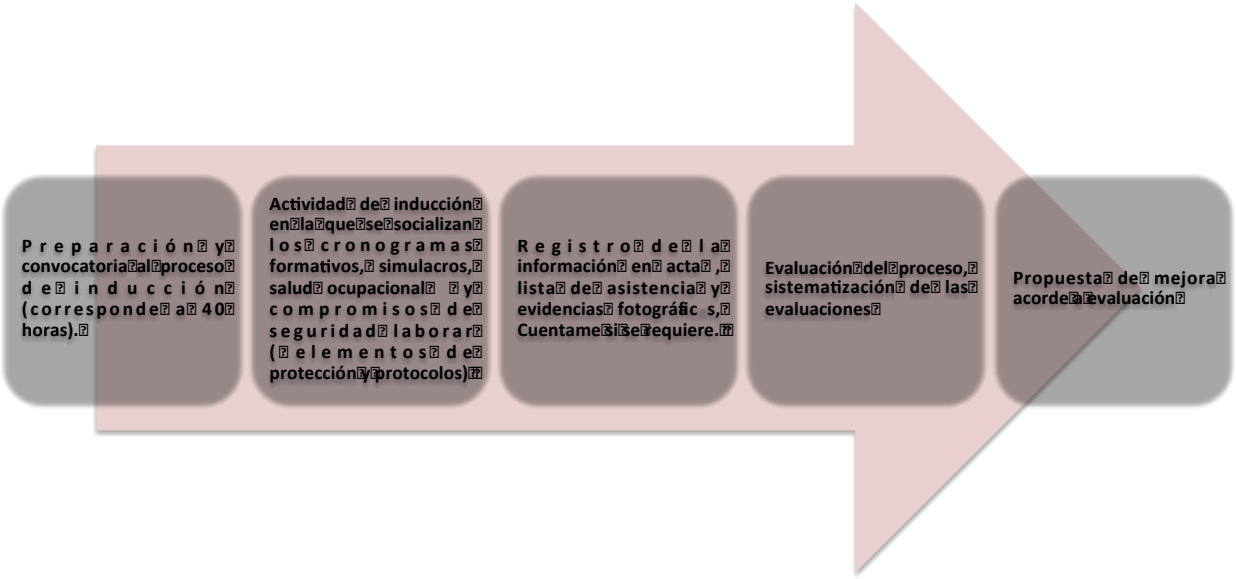
RESPONSABLES: AGENTES EDUC Y COORDINADOR CDI
PERIODICIDAD: dependiendo de los cronogramas atendiendo a los componentes de atención.

Plan de formación a Talento Humano CDI



Responsable: EAS, COORDINADOR CDI, ARTICULACIÓN
Frecuencia de realización: mensual

Proceso de Inducción al equipo en... sst



RESPONSABLES: EAS.

PERIODICIDAD: anual, acorde a el contrato y a las novedades de TH

PLANES DE MEJORA EN CDI

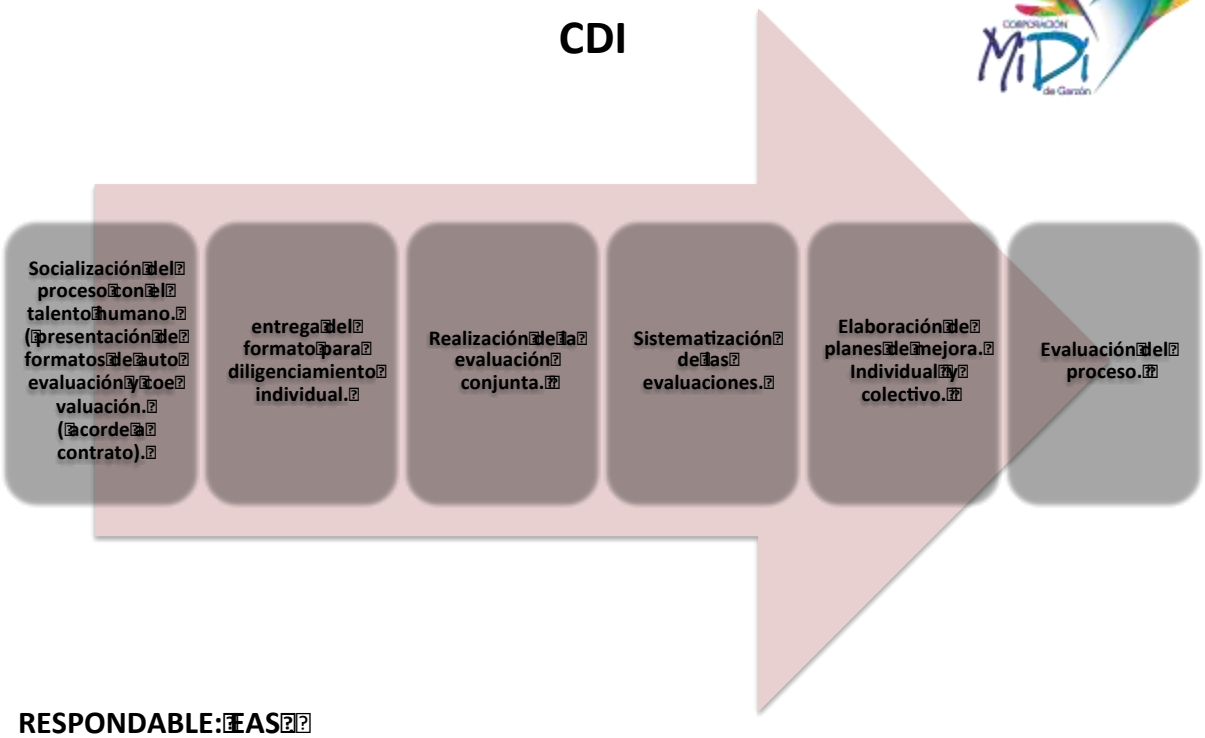


RESPONDABLE: EAS

PERIODICIDAD: Cuando se requiera

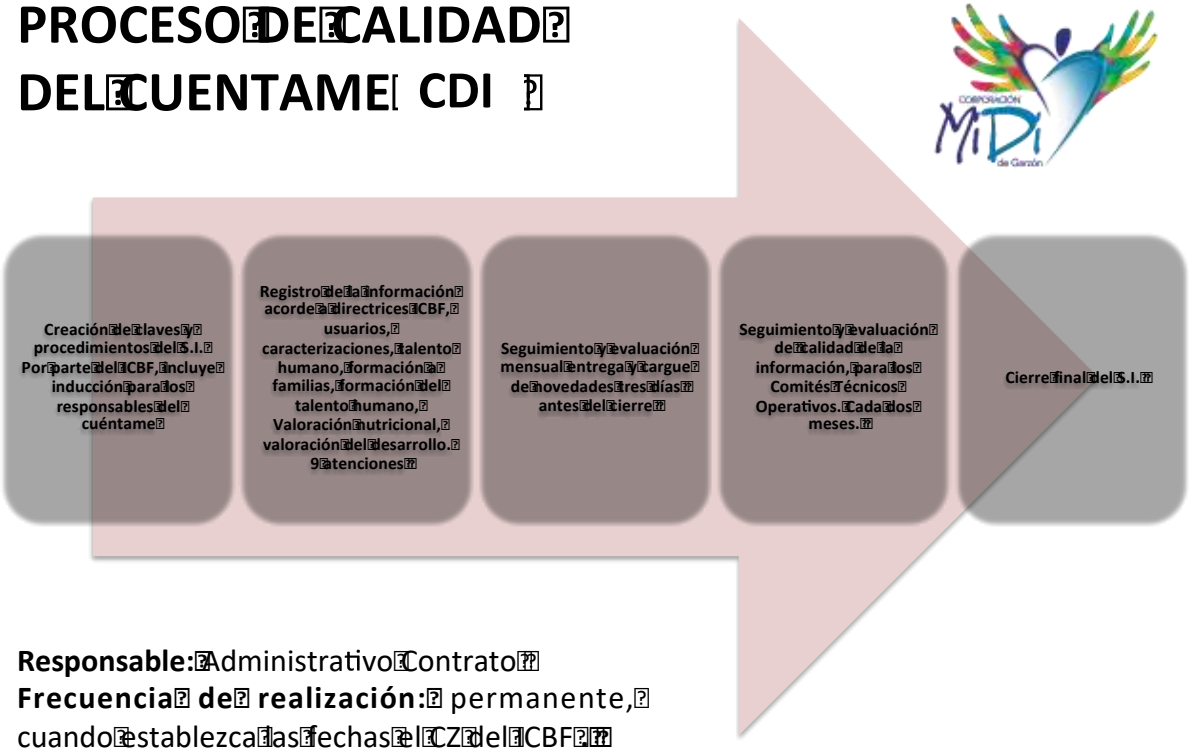
PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

CDI



RESPONDABLE: EAS
PERIODICIDAD: ANUAL

PROCESO DE CALIDAD DEL CUENTAME CDI



Responsable: Administrativo Contrato

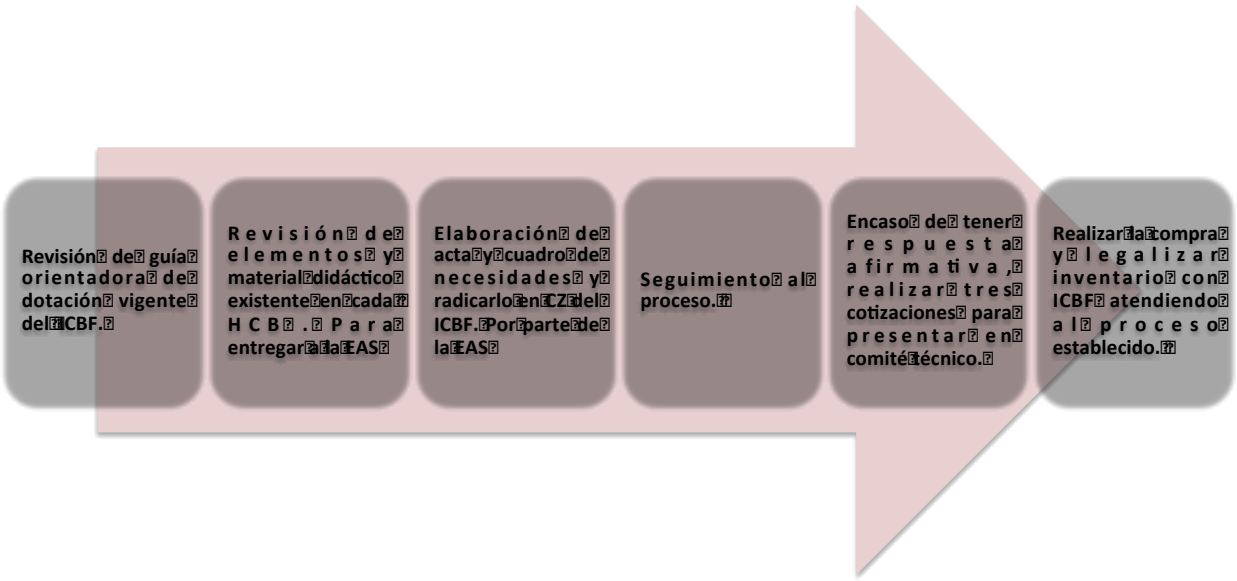
Frecuencia de realización: permanente, cuando establezca las fechas el CZ del ICBF

PROCESO DE PQRFS EN CDI



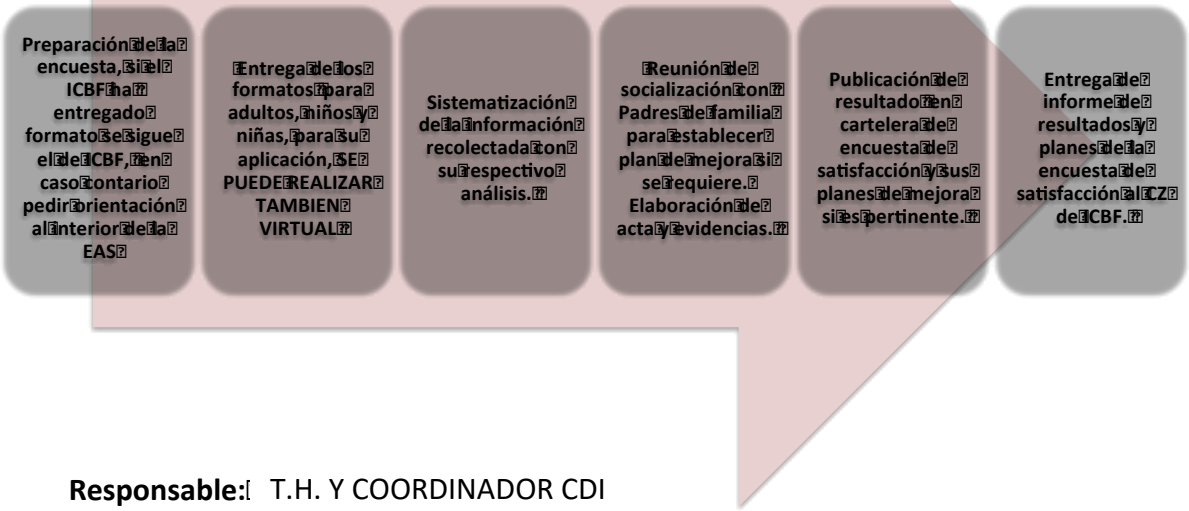
Responsable: EAS Y ADMINISTRATIVO CDI
Frecuencia de realización: semanal en cada HCB

Proceso de verificación de dotación en CDI



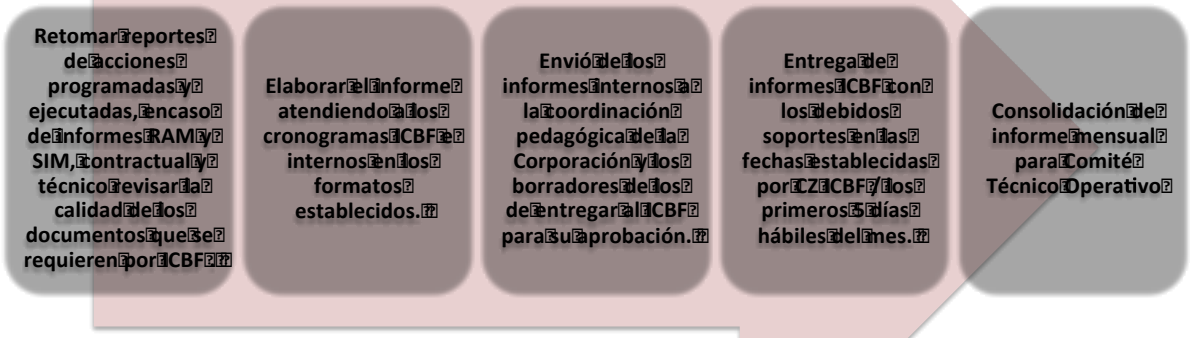
RESPONSABLE: T.H. Y ADMINISTRATIVO CDI
PERIODICIDAD: Anual o cuando lo establezca el ICBF.

PROCESO DE APLICACIÓN DE ENCUESTA DE SATISFACCIÓN EN EL CDI



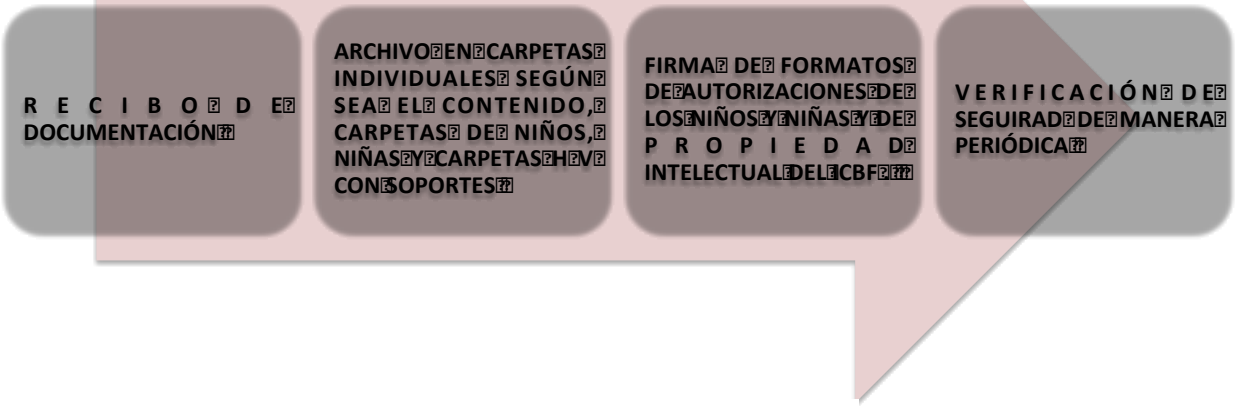
Responsable: T.H. Y COORDINADOR CDI
Frecuencia de realización: Trimestral durante la ejecución del contrato.

Elaboración y entrega de informes mensuales, técnicos y contractuales en CDI



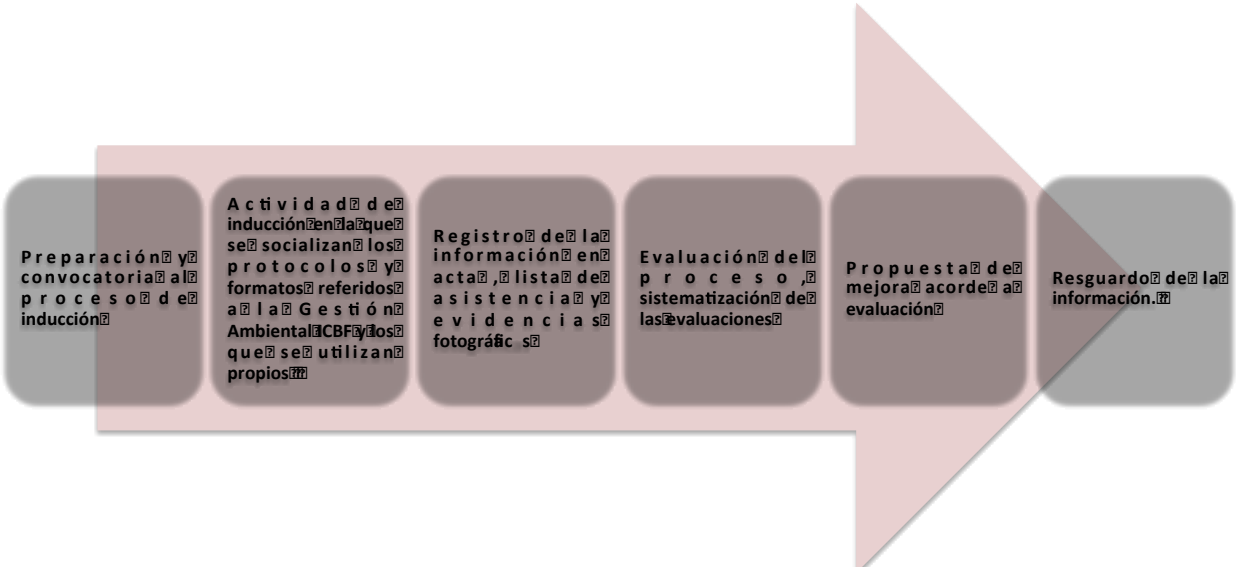
Responsable: T.H. Y COORDINADOR CDI
Frecuencia de realización: mensual cuando establezca las fechas el CZ del ICBF y CorMiDi

Proceso de seguridad de la información CDI



RESPONSABLE: ADMINISTRATIVO Y COORDINADOR CDI
PERIODICIDAD: PERMANENTE

Proceso de Inducción de la Política ambiental en el CDI



RESPONSABLES: Representante Legal, Administrativo y Talento Humano
PERIODICIDAD: Anual.

3. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Atendiendo a la política de calidad que nos ampara se propone hacer seguimiento continuo en cada uno de los procesos con el interés de identificar alertas en la calidad de cada uno de ellos, en el momento que se presenten las alertas se procederá a realizar el plan de mejora correspondiente y hacer el seguimiento que se establezca para superar la situación de insatisfacción en la calidad.

Se utilizarán dos formatos para este efecto: 1 el establecido en el SIGE del ICBF en la versión que corresponda por actualización, cuando la alerta corresponda a respuestas de calidad referidas por el ICBF que pueden estar arrojadas por supervisiones o requerimientos del mismo ICBF y un segundo formato con el que cuenta la EAS el cual se utilizará cuando las alertas correspondan a proceso internos de la misma EAS.

Las dos situaciones dan origen a realizar acciones inmediatas y al seguimiento durante dos meses los cuales quedarán registrados y según sea la situación dará como resultado solucionar la situación de insatisfacción a la calidad del servicio.

El análisis de las situaciones de inconformidades se realizará indagando a los involucrados sobre el origen de la situación, los factores, causas y efectos que incidieron en ella. Para luego si poner en escena los planes que correspondan.

En cualquier caso, los procesos de fortalecimiento a los servicios de atención a la Primera Infancia que impulsen las Regionales o Centros Zonales del ICBF serán implementados de acuerdo con la Guía Orientadora para la Implementación del Proceso de Fortalecimiento a los Servicios de Atención a la Primera Infancia o documento que lo modifique o sustituya. Se realizará seguimiento de manera cuatrimestral.